

Prot. n. 1436 del 19.09.2023

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI MERCATO PER
LA SELEZIONE DI UN HANDLING MANAGER**

PREMESSO

- Sacal Ground Handling spa (di seguito anche solo “Società” o “SGH”) è società a controllo pubblico;
- l’art. 19 del D.lgs. 175/2016 prevede l’obbligatorietà, per le società in controllo pubblico, di stabilire i criteri e le modalità di reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di economicità e di celerità di espletamento delle procedure;
- SGH ha adottato la presente procedura nel rispetto dei criteri di cui al comma 3 dell’art. 35 del D.Lgs. n. 175/2001, che ammette il ricorso ad atti di preselezione;
- la società applica il CCNL Trasporto aereo sez. handlers, e svolge la propria attività presso l’Aeroporto di Lamezia Terme;
- nel corso dell’anno 2022 sono state avviate profonde attività di riorganizzazione che hanno portato ad una ottimizzazione delle performance aziendali, ma che hanno anche manifestato la necessità di irrobustire il management con l’inserimento di una figura particolarmente competente nel settore handling, in grado di supportare l’organo amministrativo e coordinare l’attività aziendale;
- all’interno dell’organico aziendale non risultano essere presenti figure che abbiano adeguate competenze ed esperienza per svolgere le funzioni richieste.

Con tali premesse,

L’AMMINISTRATORE UNICO

vista la normativa vigente nonché gli obblighi posti a carico di società con la natura giuridica di Sacal Ground Handling Spa; considerate le esigenze organizzative emerse a seguito della riorganizzazione aziendale;

RENDE NOTO:

Art. 1 INDIZIONE DELLA RICERCA DI MERCATO

Sacal Ground Handling spa rende noto che procederà ad una ricerca di mercato finalizzata alla successiva selezione compartiva volta a individuare una figura apicale di quadro aziendale che possa

svolgere le funzioni di “Handling Manager”, a supporto dell’organo amministrativo aziendale sia per le attività operative e di controllo che per quelle di pianificazione, programmazione, gestione, contrattualistica e amministrazione.

Si evidenzia che il riscontro al presente avviso esplorativo non determina, a carico di SGH, alcun obbligo ad avviare la successiva selezione ovvero a contrarre, né conseguentemente derivano per i candidati che abbiano manifestato l’interesse diritti o interessi legittimi. Trattandosi di figura apicale e di responsabilità, in passato non ricoperta da altre figure in azienda, Sacal GH spa in ogni momento si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura, anche qualora dovesse mantenere o individuare una diversa organizzazione aziendale che prescindendo dalla figura qui ricercata.

Art. 2 REQUISITI

Requisiti a carattere generale

Per l’ammissione alla fase di indagine è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente il modulo di cui all’allegato A del presente avviso:

- a) età non inferiore ad anni 36;
- b) inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- d) non essere stati destituiti ovvero dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti da un impiego pubblico ovvero non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l’impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato nell’ultimo quinquennio, per reati del titolo II del libro secondo del codice penale.

Requisiti di carattere speciale:

1. esperienza di più di 15 anni di lavoro continuativo con società che svolgano servizi di handling aeroportuale in un aeroporto che nel corso dell’ultimo triennio abbia registrato un traffico superiore a 3 milioni di passeggeri in un solo anno;

2. esperienza di almeno 3 anni nelle attività operative nonché di controllo di gestione dei costi operativi in una società di handling (ruolo attivo in attività di budget, forecast, ecc);
3. esperienza pregressa in società di handling con inquadramento apicale di quadro o dirigente aziendale e mansioni operative di coordinamento.

L'accertamento della mancaza di uno solo dei requisiti a carattere generale o speciale comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero la nullità del contratto eventualmente sottoscritto a valle della successiva ed eventuale selezione comparativa.

Si precisa sin d'ora che l'immissione in servizio e dunque la esecutività del contratto di lavoro eventualmente proposto o sottoscritto saranno subordinati a:

- a) rilascio della tessera aeroportuale (TIA), ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- b) idoneità medica all'impiego.

Art. 4 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, i candidati in possesso dei requisiti verranno convocati per un colloquio, in esito al quale verrà attribuito un punteggio da apposita commissione all'uopo nominata, tenendo conto delle seguenti capacità e competenze:

- conoscenza del settore handling e dei processi lavorativi aeroportuali → max punti 20
- conoscenza di metodologie di gestione del personale e programmazione dei turni di lavoro → max punti 10;
- competenze nel CCNL Trasporto aereo sez. Handler → max punti 15;
- competenze nelle attività di controllo dei costi e budget → max punti 20;
- conoscenza lingua inglese → punti 5;
- competenze nella gestione dei processi aziendali delle società di handling → max 20 punti;
- diploma istituti tecnici aeronautici o laurea in ingegneria (preferenza aeronautica) → punti 10

Nella istanza di partecipazione alla presente indagine di mercato, i candidati dovranno altresì formulare una richiesta economica, proporzionata alla esperienza e alla seniority del singolo candidato, che non sarà in alcun modo vincolante per SGH, la quale si riserva ogni successiva valutazione e contrattazione in fase di selezione, a valle delle risultanze della presente ricerca esplorativa.

N.B.

L'offerta economica presentata dai candidati, comprensiva del valore dei benefit richiesti, non

condiziona la Società, che in eventuale fase di contrattazione potrà fare una proposta uguale o inferiore, tenuto conto delle competenze del candidato primo in graduatoria. La richiesta economica inserita nella domanda di partecipazione rappresenta dunque il **tetto massimo** entro il quale la società potrà formulare la propria proposta contrattuale, tenendo conto delle competenze emerse, della seniority e delle motivazioni che potranno emergere nel corso del colloquio.

Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ogni candidato dovrà inserire nel plico la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione firmata in calce (All. A);
2. copia di un valido documento di riconoscimento;
3. *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, preferibilmente in formato europeo;
4. altra documentazione ritenuta utile alla dimostrazione dei requisiti di competenza.

È ammessa l'autocertificazione dei titoli/certificati/attestati ai sensi del DPR 445/2000. La Società a campione potrà richiedere gli atti oggetto di autocertificazione.

Art. 6 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Richiamando la facoltà di SGH di non addivenire ad alcuna offerta contrattuale in esito alla precedente procedura, il possibile – ma non sicuro – contratto nascente a seguito della presente procedura verrà disciplinato dal CCNL trasporto aereo, sez. handlers. Il periodo di prova sarà quello contrattuale. Il contratto verrà stipulato con un inquadramento quadro ed eventuale superminimo necessario a raggiungere la RAL omnicomprensiva convenuta.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione allegata via email, entro e non oltre il termine perentorio del **29/09/2023 ore 12,00**, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate:

- inoltro di tutta la documentazione scansionata al seguente indirizzo email: selezionesgh@sacalgh.it. Nell'oggetto indicare "**SELEZIONE HANDLING MANAGER**".

È onere dei candidati assicurarsi di aver correttamente inoltrato la email e aver ricevuto la relativa ricevuta di consegna.

Ai fini della accettazione e validità della candidatura, farà fede a pena di esclusione l'arrivo della

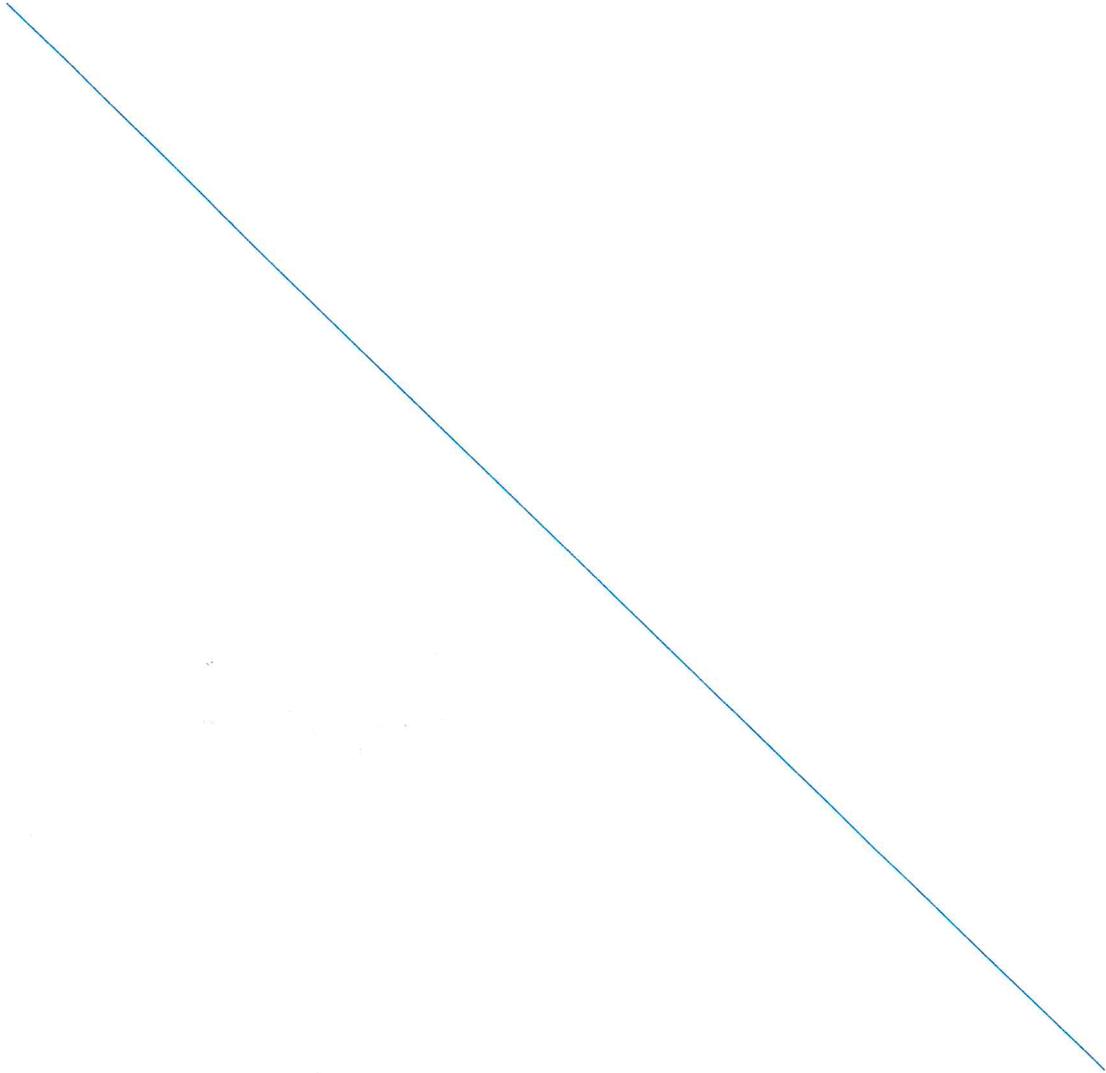


mail entro il suddetto orario.

Art. 8 VERIFICHE DOCUMENTALI

SGH si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione comportando l'immediata interruzione del rapporto con SGH, e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Lamezia Terme, 19.09.2023





Stima complessiva del costo lordo annuo richiesto/proposto _____ €.

Data di disponibilità ad iniziare il rapporto di lavoro _____.

Attuale la condizione lavorativa _____.

Con la sottoscrizione, dichiaro di essere consapevole che la suddetta richiesta non condiziona in alcun modo l'azienda, ma anzi sarà il tetto massimo che la stessa potrà offrirmi qualora dovessi risultare in posizione utile nella successiva graduatoria.

Sono consapevole che dalla procedura e dalla mia candidatura non nasce alcun obbligo a contrarre da parte della società, che a suo insindacabile giudizio potrà anche sospendere o annullare la procedura.

Luogo e data _____

Firma autografa per esteso
